



**CATALOGUE DE FORMATION
2eme SEMESTRE 2010**

RESEAUX ET INFRASTRUCTURES





Sommaire

LOTUS DOMINO NOTES 8.5	3
Maintenance des serveurs et utilisateurs avec IBM Lotus Domino V8.5	4
Administration de IBM Lotus Domino V8.5 - Principes et installation	5





LOTUS DOMINO NOTES 8.5





Réf : N8D771

Durée : 3 jours

Inter-entreprises

du 19 au 21/07/2010
du 20 au 22/09/2010
du 29/11 au 1/12/2010

Public :

Tout nouvel administrateur IBM Lotus Domino 8.5 avec connaissances de bases en utilisation et architecture Lotus Domino (Organisations, Domaines, replication, routage)

Pré-requis :

N8D751 ou connaissances équivalentes

Prix : 1 230 €HT

Maintenance des serveurs et utilisateurs avec IBM Lotus Domino V8.5

Objectifs pédagogiques opérationnels

A la fin de ce cours, le participant sera capable :

- d'accomplir les tâches de maintenance et de détermination des incidents sur un serveur Domino
- d'enregistrer et maintenir des utilisateurs Notes ou non-Notes
- Ce stage prépare également à la certification Lotus

Programme pédagogique

- Mise en place du processus d'administration (admin4.nsf, certlog.nsf, adminp, réplication...)
- Gestion des utilisateurs et des groupes (création, recertification, bases mail, déplacements, suppression, récupération de mot de passe, récupération de fichiers id...)
- Gestion de clients Notes et non-Notes (Mise à jour, smartupgrade, provisioning)
- Utilisateurs itinérants (roaming)
- Gestion des utilisateurs iNotes
- Gestion des serveurs (utilisation des consoles, lignes de commande)
- Déployer des applications composites (concepts, intégration WebSphere Portal, provisioning, mise à jour clients)
- Procédures de backup serveurs
- Mettre en place le Transaction logging
- Automatisation de tâches serveurs
- Description des bases log.nsf, events4, statrep, activity logging
- Mise à jour serveur (id, procédure de renommage, accès)
- Certifications croisées (concepts et mise en place)
- Mise en place du monitoring d'un serveur (événements, remontées d'alertes, sondes...)
- Utiliser Domino Domain Monitoring
- Suivi des performances d'un serveur (statistiques...)
- Utiliser le Certificate Authority Process
- Résolution d'incidents sur les serveurs (conflits de réplication, echecs de routage, accès...)
- Résolution d'incidents utilisateurs (bookmarks, names, notes.ini...)

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailling/bon_commande.pdf





Réf : N8D751

Durée : 4 jours

Inter-entreprises

du 6 au 9/07/2010
du 13 au 16/09/2010
du 22 au 25/11/2010

Public :

Nouveaux administrateurs
IBM Lotus Domino V8.5

Méthode et moyens
pédagogiques

Cours magistral avec
démonstrations et
manipulation du nouvel
environnement IBM

Lotus Domino
Administrateur V8.5

Pré-requis :

Utilisation du client Notes
V6, V7 ou V8.5

Prix : 1 640 €HT

Administration de IBM Lotus Domino V8.5 - Principes et installation

Objectifs pédagogiques opérationnels

A la fin de ce cours, le participant maîtrisera les notions fondamentales d'administration d'une infrastructure IBM Lotus Domino 8.5 (installation, configuration, sécurité, messagerie, réplication).

Ce stage prépare également le participant à la certification LoT-980

Programme pédagogique

- Architecture d'IBM Domino/Notes (Organisations, Domaines, Routage, Réplication, Web)
- Mise en place de votre plan de nommage (O, OU, serveurs, groupes, utilisateurs...)
- Comprendre la sécurité Lotus Notes Domino
- Notions fondamentales (organisations, domaines, annuaires, ID Notes, certificats,...)
- Process d'enregistrement (serveur, certifiant et utilisateur), le suivi des certifications
- Clés publiques, privées, chiffrement, signatures
- Authentification/accès anonyme
- Les LCA des bases (liste de contrôle d'accès)
- Listes d'accès aux serveurs
- Liste de contrôle d'exécution sur le poste client (LCE)
- Comprendre le système de messagerie
- Composants du dispositif de routage (routeur, mailbox...)
- Protocoles de routage supportés par Domino
- Transfert de courrier, documents de connexion
- Autres protocoles de messagerie (SMTP,POP....)
- Comprendre la réplication
- Le "vocabulaire" de la réplication (pull, push....)
- Logique de réplication : serveurs source/cible et documents source/cible
- Utilisation d'un groupe de serveurs pour la réplication
- Documents de connexion
- Etendre Notes/Domino :
- Protocoles internet supportés (LDAP...)
- DOLS/iNotes
- Autres annuaires
- Installer et configurer un serveur Domino principal
- Mise en place de serveurs additionnels au sein d'un domaine Domino
- Création d'IDs utilisateurs et création de groupes
- Gestion des politiques organisationnelles et explicites





Pour plus d'informations, contactez nous par téléphone au **01 55 07 85 07**
ou par mail
institut@micropole-univers.com

- Installer les client Notes / Admin / Dev
- Définir les préférences d'administration
- Synchronisation des bases de documents (réplication) dans un domaine
- Bases de documents Domino dans un domaine (admin4, certlog, events4, log, statrep...)
- Configuration du routage de courrier dans un réseau intranet (NRPC, réseaux nommés....)
- Configuration du routage de courrier "externe internet" (SMTP...)
- Restreindre la circulation de mail (nombre, volume...)
- Utilisation des quotas
- Récupération de messages envoyés
- Mise en place de contrôles et de suivi de messages (Message Tracking, Journaling, reports...)
- Règles de gestion de courriers
- DAOS
- Nouvel ODS

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailing/bon_commande.pdf



**Pour procéder à une ou plusieurs inscriptions nous vous remercions
par avance de bien vouloir imprimer ce document
et de nous le retourner complété par fax au 01.55.07.85.25**

PRESTATIONS	STAGIAIRES		
* Prix HT par session , par personne, support de cours inclus		TOTAL HT	€HT

Condition de règlement : A date de facturation

N° de TVA Intracommunautaire : _____

Adresse de facturation : _____

(Si la facturation doit se faire auprès de votre OPCA merci d'indiquer leurs coordonnées)

Bon pour accord :

cachet & signature

Conditions générales de vente : Toute annulation doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit. Une annulation intervenant entre 10 jours ouvrés et 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 40% du montant du cours. Une annulation intervenant moins de 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral du cours