



MICROPOLE-UNIVERS-INSTITUT

CATALOGUE DE FORMATION
2eme SEMESTRE 2010

**METHODES ET MANAGEMENT DE
PROJETS**





Sommaire

MS PROJECT	3
Gérer ses projets en mode collaboratif avec Project Serveur	4
Mieux gérer ses projets avec MS Project	6
MS Project - Fonctionnalités avancées	7





MICROPOLE-UNIVERS-INSTITUT

MS PROJECT





Réf : MP42

Durée : 4 jours

Inter-entreprises

du 27 au 30/09/2010

du 22 au 25/11/2010

Public :

cadres, utilisateurs, chefs de projets désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple

Pré-requis :

connaissance de la gestion de projets

Prix : 1 900 €HT

Gérer ses projets en mode collaboratif avec Project Serveur

Objectifs pédagogiques opérationnels

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de MS Project Professionnel dans le cadre d'une gestion centralisée des projets

Programme pédagogique

✿ Introduction

- Rappel des bases de la planification

✿ Planifier dans le cadre d'un portefeuille de projet

- La proposition de projet
- La création des plannings
 - . Saisie des tâches, jalons, tâches récapitulatives
 - . Créer les dépendances, gérer les contraintes
- La création d'une équipe avec les ressources d'entreprise
- Gérer les sur-utilisations de ressources dans le projet et entre projets
- La publication des projets
- Utiliser le centre de projet pour gérer son portefeuille
- Utiliser le centre de ressources pour gérer ses collaborateurs
 - . Visualiser les informations, la disponibilité et les affectations des ressources

✿ Améliorer la collaboration dans les projets

- La gestion documentaire
- La gestion des problèmes
- La gestion des risques
- Les rapports d'état

✿ Organiser le reporting des projets

- Les rapports, les rapports visuels
- L'analyseur de données

✿ Piloter les projets

- Saisie de l'avancement par le Web Access
- Validation des informations dans Project Professionnel
- Paramétrages particuliers (Web Access)

✿ Utiliser le Web Access

- La structure du Web Access





Pour plus d'informations, contactez nous par téléphone au **01 55 07 85 07**
ou par mail
institut@micropole-univers.com

- Visualiser ses tâches
- Les différents workflows
- Les feuilles de temps
- Gestion collaborative avec Outlook

✿ **Conclusion**

- Questions-réponses
- Réflexion sur l'utilisation de l'outil dans l'organisation

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailing/bon_commande.pdf





Réf : MP40

Durée : 3 jours

Inter-entreprises

du 5 au 7/07/2010
du 2 au 4/08/2010
du 13 au 15/09/2010
du 18 au 20/10/2010
du 8 au 10/11/2010
du 6 au 8/12/2010

Public :

Cadres, utilisateurs, chefs de projets désireux d'acquiescer une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple

Pré-requis :

Connaissance de la gestion de projet et de Windows.

Prix : 1 485 €HT

Mieux gérer ses projets avec MS Project

Objectifs pédagogiques opérationnels

Utiliser MS Office Project pour mieux gérer ses projets avec ou sans gestion des ressources.

Savoir utiliser MS-Project en mode mono-projet avec ou sans gestion des ressources

Disposer d'une vision globale et d'un savoir-faire pratique sur le logiciel

Programme pédagogique

✿ **Caractéristiques du progiciel et de ses domaines d'application**

- Rappel du vocabulaire de gestion de projet

✿ **Les paramètres**

- Les options et les calendriers de base
- Les informations de base sur le projet

✿ **La planification des tâches**

- Les différents types de tâches (jalons, récapitulatives...)
- Saisie des tâches et de leurs relations, coût des tâches
- Différents affichages des tâches à l'écran : les tables et les filtres, les rapports

✿ **Les différents affichages**

- Gantt, organigramme des tâches
- Afficher, personnaliser, modifier, imprimer
- Visualisation du chemin critique et des marges

✿ **Les ressources**

- Saisie des ressources, coût des ressources
- Affectation et règles d'affectation des ressources
- Affichages, tables, filtres et rapports

✿ **La gestion des sur-utilisations des ressources**

- Détection des sur-utilisations, l'audit des ressources
- L'affichage "Audit du Gantt", résolution manuelle

✿ **Le suivi du projet**

- Saisie de l'avancement par la durée, par la charge
- Suivi du travail, des délais et des coûts

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailling/bon_commande.pdf





Réf : MP41

Durée : 2 jours

Inter-entreprises

du 26 au 27/08/2010

du 7 au 8/10/2010

du 2 au 3/12/2010

Public :

Cadres, utilisateurs, chefs de projet, gestionnaires de projet, informaticiens.

Pré-requis :

Bonne connaissance pratique de MS project

Prix : 1 050 €HT

MS Project - Fonctionnalités avancées

Objectifs pédagogiques opérationnels

Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel MS Office Project et consolider ses connaissances sur la dernière version.

Utiliser MS Office Project dans un environnement multi-projets

Créer et utiliser une consolidation avec partage de ressources

Gérer les priorités entre projets si des ressources sont sur-utilisées sur plusieurs projets différents

Personnaliser l'interface pour adapter MS Office Project à ses besoins

Savoir évaluer l'apport de MS Office Project Server pour l'organisation

Programme pédagogique

✿ Consolidations sur MS Project et présentation des nouveautés de la dernière version

- Exposé des nouvelles fonctionnalités et ce qu'elles apportent
- Question / réponses

✿ Le multi-projets avec MS Office Project Standard

- Liaison entre projets, insertion de projets
- Consolidation entre plusieurs projets
- Gérer des ressources communes dans différents projets

✿ Les outils d'analyse

- L'assistant d'exportation sur Excel
- Analyse du PERT, le comparateur de version

✿ La personnalisation du logiciel

- Les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports
- La fonction "organiser"
- La personnalisation des champs utilisateurs, des menus
- Création de modèles
- Exporter ou importer avec d'autres logiciels

✿ Introduction au travail collaboratif avec MS Office Project Server

- Comprendre l'architecture
- Avertir les ressources de leur affectation
- Avertir les ressources d'un changement d'affectation
- Demander aux ressources leur avancement, gérer les feuilles de temps
- Les supports de communication (messagerie, web)
- Travailler conjointement avec Outlook

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur : http://www.micropole-univers-institut.com/mailling/bon_commande.pdf



**Pour procéder à une ou plusieurs inscriptions nous vous remercions
par avance de bien vouloir imprimer ce document
et de nous le retourner complété par fax au 01.55.07.85.25**

PRESTATIONS	STAGIAIRES		
* Prix HT par session , par personne, support de cours inclus		TOTAL HT	€HT

Condition de règlement : A date de facturation

N° de TVA Intracommunautaire : _____

Adresse de facturation : _____

(Si la facturation doit se faire auprès de votre OPCA merci d'indiquer leurs coordonnées)

Bon pour accord :

 cachet & signature
--

Conditions générales de vente : Toute annulation doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit. Une annulation intervenant entre 10 jours ouvrés et 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 40% du montant du cours. Une annulation intervenant moins de 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral du cours