



MICROPOLE-UNIVERS-INSTITUT

CATALOGUE DE FORMATION
2eme SEMESTRE 2010

**MANAGEMENT, COMMUNICATION
& FORMATION**





Sommaire

CONDUITE DU CHANGEMENT	3
Manager les problèmes humains du changement.....	4
Faire réussir le changement	6
L'architecture du changement	8





MICROPOLE-UNIVERS-INSTITUT

CONDUITE DU CHANGEMENT





Réf : CC20

Durée : 2 jours

Inter-entreprises

Nous consulter

Public :

Cette formation s'adresse
À tous ceux qui managent
des hommes, qu'ils
dirigent une entreprise ou
une équipe.

Aux métiers qui doivent
conseiller les initiateurs de
changement (par exemple
les directions des
ressources humaines).

Aux métiers à qui l'on
demande les moyens du
changement (direction
des systèmes
d'information, direction du
contrôle de gestion...)

Aux fonctions dont les
recommandations doivent
entraîner des
changements (auditeur
interne, chef de
produit...).

Aux fonctions qui sont
appelées à intervenir dans
la mise en œuvre du
changement (contrôleur
de gestion, organisateur,
qualiticien...)

Pré-requis :

Aucun

Prix : 1 300 €

Manager les problèmes humains du changement

Objectifs pédagogiques opérationnels

Par l'analyse de situations à partir de cas vidéos, cette formation montre quels sont les problèmes humains que suscitent le changement, et les techniques qui permettent de les traiter efficacement.

→ Si un participant est particulièrement motivé par un problème, il est encouragé à le proposer comme étude de cas.

Les questions auxquelles répond cette formation

Cette formation montre

- Le mécanisme de la résistance au changement.
- La typologie des comportements humains vis-à-vis du changement, leurs rôles, comment les aborder.
- Comment résoudre les pièges tendus au changement :
 - . Comment faire passer l'organisation de l'émotion à la raison.
 - . Comment traiter le phénomène de résistance au changement, et comment l'utiliser au profit du changement.
 - . Comment aborder les « patates chaudes », problèmes que tout le monde connaît mais dont personne ne veut parler.
 - . Comment aborder un « résistant » ou un manipulateur.
 - . Comment établir rapidement une relation de confiance avec un « homme clé ».
- Le rôle, majeur, de la culture nationale dans le changement et comment en tirer profit.
- Comment utiliser les mécanismes qui font bouger une organisation « comme un seul homme » ?
 - . Comment maîtriser les mécanismes d'apprentissage de groupe.
 - . Comment créer une dynamique de groupe.
 - . Comment jouer sur les moteurs de stimulation de l'individu et du groupe.
- Ce qu'est l'animation du changement :
 - . Le rôle de l'animation du changement.
 - . Comment sélectionner et former un animateur (ou comment s'entraîner à l'animation du changement).
 - . Comment être efficace en période de changement, éviter le stress, faire du changement une stimulation, et gagner en efficacité d'un changement à l'autre...

Programme pédagogique

✿ **Introduction : les enjeux de la conduite du changement (9h – 9h15)**

- Sans animation, le changement est incontrôlé : il ne peut réussir. L'animation est donc capitale.





Pour plus d'informations, contactez nous par téléphone au **01 55 07 85 07**
ou par mail
institut@micropole-univers.com

- L'organisation n'y est pas préparée parce qu'elle n'a pas l'habitude de faire face au changement. Or, le changement met en mouvement des phénomènes extrêmement déroutants.
- ✿ **Partie 1 : Gestion des hommes et des résistances (9h15 – 12h30)**
 - La marguerite sociologique
 - La gestion des résistances au changement
 - La maturité socio-dynamique
- ✿ **Partie 2 : L'analyse socio-dynamique du changement (14h – 18h)**
 - Présentation de séquences vidéos utilisées comme support à notre analyse (1h30)
 - . A partir des scènes, les participants sont accompagnés dans la préparation de leur analyse socio-dynamique du changement.
- ✿ **Partie 3 : les accélérateurs « sociaux » du changement (9h – 12h30)**
 - Présentation des principaux résultats des études en psychologie sociale appliquée à la conduite du changement :
 - . La persuasion
 - . La négociation
 - . La gestion des conflits
 - . Le sentiment d'incertitude
 - . Le consensus
 - . La prise de décision en groupe
 - Atelier : *L'importance du feed-back dans la gestion du conflit*
- ✿ **Partie 4 : Entraînement à la gestion des problèmes humains (14h – 17h30)**
 - Sur la base de saynètes, il sera abordé l'attitude à adopter dans le cadre de résolution de problèmes en situation de changement.
- ✿ **Conclusion (17h30 – 18h00)**
 - Les messages majeurs.
 - Comment se former, former des personnels, à l'animation du changement.

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailling/bon_commande.pdf





Réf : CC01

Durée : 1 jour

Inter-entreprises

Nous consulter

Public :

À ceux qui ont besoin de repères quant à ce qu'est le « changement » et aux techniques « qu'il faut absolument connaître ».

Pré-requis :

Aucun

Prix : 650 €

Faire réussir le changement

Objectifs pédagogiques opérationnels

Pourquoi un changement échoue ou réussit-il ? Un changement est réussi lorsque chacun des acteurs impactés par le changement est **informé**, a **compris** l'intérêt, veut y **adhérer** et peut le **mettre en œuvre**. L'objectif de la conduite du changement est, par une approche méthodologique, de faire en sorte que chacun de ces pré-requis soit atteint pour chacun des acteurs. Pour cela, elle mobilise plusieurs processus et leviers complémentaires.

Les questions auxquelles répond cette formation

- Qu'entend-on par « changement » ?
- Quelles sont les caractéristiques d'un changement, ses conséquences... ?
- Quels sont les dangers, pour l'organisation et pour ses membres, d'un changement mené incorrectement ?
- Quelles sont les causes d'échec du changement ?
- Quels sont les outils fondamentaux du changement :
 - . Combattre les certitudes qui brouillent le jugement individuel et collectif.
 - . Construire un mécanisme de contrôle du changement simple et efficace. Choisir ses constituants clés.

Programme pédagogique

☀ **Introduction : l'importance du changement (9h – 9h15)**

- Le changement est partout.
- La posture du manager : changer. Or, il n'y a pas été préparé : il a été formé pour « administrer » ou « gérer ».

☀ **Partie 1 : réussir un projet de changement (9h15 – 12h30)**

- Les facteurs d'échec d'un projet de changement
 - . Les raisons de l'échec peuvent se situer dans l'ensemble du projet. La conduite du changement s'intéresse aux 8 dimensions du projet : coût, délais, qualité, périmètre, risque, adhésion, achats, mobilisation.
 - . ATELIER : *gestion des risques*
- Les facteurs clés de succès
 - . La **délégation** : organiser et piloter le « faire faire »
ATELIER : *Délégez-vous efficacement ?*
 - . La **dynamique humaine du changement** : différentes phases et formes de résistances au changement
 - . La **mobilisation des acteurs** : repérer le désengagement et créer du sens





Pour plus d'informations, contactez nous par téléphone au **01 55 07 85 07**

ou par mail

institut@micropole-univers.com

- ✿ **Partie 2 : Principes méthodologiques d'un projet de changement (14h00 – 15h15)**
 - La conduite du changement en 3 phases et 7 dossiers opérationnels : à partir des connaissances apportées par le management et la psychologie sociale, une méthodologie axée sur l'opérationnalisation des actions de changement.

- ✿ **Partie 3 : Contrôler le changement (15h30 – 17h30)**
 - Piloter un projet de changement : les indicateurs du changement et le tableau de bord sont les éléments essentiels au bon pilotage d'un projet de changement.
 - . Atelier : *Le questionnaire ICAP*

- ✿ **Conclusion : ce qu'il faut retenir (17h30 – 18h)**
 - Qu'est-ce que le changement ?
 - Comment identifier les résistances et positionner les leviers d'un projet de changement ?
 - Quelles sont les phases d'un projet de changement ?
 - Comment piloter le changement ?

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur : http://www.micropole-univers-institut.com/ mailing/bon_commande.pdf





Réf : CC10

Durée : 2 jours

Inter-entreprises

Nous consulter

Public :

À tous ceux qui managent des hommes, qui dirigent une entreprise ou une équipe.

Aux métiers qui doivent conseiller les initiateurs de changement (par exemple les directions des ressources humaines).

Aux métiers à qui l'on demande les moyens du changement (direction des systèmes d'information, direction du contrôle de gestion...).

Aux fonctions dont les recommandations doivent entraîner des changements (auditeur interne, chef de produit...).

Aux fonctions qui sont appelées à intervenir dans la mise en œuvre du changement (contrôleur de gestion, organisateur, qualité...).

Pré-requis :

Aucun

Prix : 1 300 €

L'architecture du changement

Objectifs pédagogiques opérationnels

Cette formation montre comment construire des techniques de conduite du changement, qui aient les caractéristiques qu'exige la compétitivité de l'entreprise moderne et qui :

- font du changement un processus totalement maîtrisé, et contrôlé.
- utilisent l'organisation comme un moteur.

Au moyen d'une présentation de la méthodologie en management du changement sur des projets de transformation, et à partir d'un partage d'expériences des participants et de l'animateur, le stagiaire sera en mesure de mettre en œuvre un projet de changement en s'appuyant sur une méthodologie robuste et modulable.

→ Si un participant est particulièrement motivé par un problème, il est encouragé à le proposer dans le cadre des ateliers.

Comment faire de la conduite du changement ?

La méthodologie proposée dans cette formation fournit les enseignements nécessaires sur les livrables, les acteurs concernés et les dispositifs de déploiement.

Les 3 phases du changement :

- Le diagnostic du changement : note de cadrage et dimensionnement de chantier
- L'accompagnement : études d'impact, plan de communication et plan de formation
- Le pilotage d'une action de conduite du changement : les outils de pilotage de la transformation

Programme pédagogique

✿ **Introduction : les enjeux de la gouvernance du changement (9h – 9h15)**

- La mission principale du dirigeant (et du gouvernant) est désormais le changement. Il doit construire des processus qui permettent au changement d'être un « non événement », dans sa mise en œuvre, et un renouveau, dans son résultat.

✿ **Partie 1 – le diagnostic du changement (9h15 – 12h30)**

- La note de cadrage
- Le dimensionnement du chantier
- Atelier : *Diagnostic gestion du temps et activités*





Pour plus d'informations, contactez nous par téléphone au **01 55 07 85 07**
ou par mail
institut@micropole-univers.com

☀ **Partie 2 – l'accompagnement (14h – 18h)**

- les études d'impact et accompagnement : construction du plan de transition
- Atelier : *Acquisition d'une start-up par un grand groupe industriel américain*
- réaliser un plan de communication
Atelier : *le besoin de communication d'un projet de réorganisation*
- concevoir un plan de formation
Atelier : *l'atelier pizza*

☀ **Partie 3 – le pilotage d'une action de conduite du changement : les outils de pilotage de la transformation (9h – 12h30)**

- Le suivi des actions de conduite du changement
- Le modèle ICAP pour évaluer le changement
- Le pilotage de la transformation
- Atelier : *le baromètre du changement*

☀ **Partie 4 – Préparation d'un changement (14h00 - 17h30)**

- Atelier : *A partir d'un cas d'entreprise, les participants définissent et conçoivent le dispositif de conduite du changement adapté*

☀ **Conclusion (17h30 – 18h)**

Si vous souhaitez vous inscrire, téléchargez notre bon de commande sur :
http://www.micropole-univers-institut.com/mailling/bon_commande.pdf



**Pour procéder à une ou plusieurs inscriptions nous vous remercions
par avance de bien vouloir imprimer ce document
et de nous le retourner complété par fax au 01.55.07.85.25**

PRESTATIONS	STAGIAIRES		
		TOTAL HT	€HT

* Prix HT par session , par personne, support de cours inclus

Condition de règlement : A date de facturation

N° de TVA Intracommunautaire : _____

Adresse de facturation : _____

(Si la facturation doit se faire auprès de votre OPCA merci d'indiquer leurs coordonnées)

Bon pour accord :

cachet & signature

Conditions générales de vente : Toute annulation doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit. Une annulation intervenant entre 10 jours ouvrés et 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 40% du montant du cours. Une annulation intervenant moins de 5 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral du cours